



**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

ПРИКАЗ

от 05.12.2019

№ 856

О проведении итогового
собеседования в 9-х классах МОУ
Волгограда

На основании приказов комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 02.12.2019 № 152 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2020 году», от 02.12.2019 № 153 «Об утверждении мест подачи заявлений для участия в итоговом собеседовании по русскому языку и в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена и государственного выпускного экзамена в 2020 году на территории Волгоградской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в муниципальных общеобразовательных учреждениях Волгограда (далее - МОУ) в 2020 году (далее - итоговое собеседование) в следующие сроки:

12 февраля 2020 года - основной срок проведения итогового собеседования.

11 марта 2020 года и 18 мая 2020 года - дополнительные сроки проведения итогового собеседования.

2. Начальникам территориальных управлений департамента по образованию администрации Волгограда:

2.1. Взять под личный контроль и обеспечить проведение итогового собеседования в подведомственных МОУ в строгом соответствии с установленными требованиями.

2.2. Утвердить в срок не позднее 24 января 2020 года:

2.2.1. Перечень подведомственных общеобразовательных учреждений, в которых будет проводиться итоговое собеседование;

2.2.2. Лиц, ответственных за процедуру проведения итогового собеседования в районе.

2.2.3. Составы комиссий по проведению итогового собеседования в подведомственных общеобразовательных учреждениях.

2.2.4. Составы комиссий по проверке итогового собеседования в подведомственных общеобразовательных учреждениях.

2.3. Обеспечить:

2.3.1. Подготовку в подведомственных МОУ необходимого количества аудиторий с автоматизированными рабочими местами, оборудованными средствами для записи ответов обучающихся, и установку программного обеспечения «Результаты итогового собеседования» в срок не позднее 29 января 2020 года.

2.3.2. Получение из регионального информационного центра государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Волгоградская государственная академия последипломного образования» (далее - РЦОИ) ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, специализированного программного обеспечения для загрузки результатов участников в срок не позднее 10.02.2020.

2.3.3. Информирование под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися, экстернами.

2.3.4. Информирование под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования, об ответственности за обеспечение информационной безопасности и соблюдение требований действующих нормативно-правовых и распорядительных документов.

2.3.5. Сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения итогового собеседования и специализированных форм для внесения результатов оценивания итогового собеседования в период подготовки и проведения итогового собеседования;

2.3.6. Получение подведомственными МОУ с Интернет-ресурса (<http://topic9.rustest.ru>) материалов для проведения итогового собеседования 12 февраля 2020 года не позднее 08.00 и их дальнейшее тиражирование в необходимом количестве.

2.3.7. Своевременную передачу аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования и специализированных форм с результатами оценивания итогового собеседования ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования из подведомственных МОУ в РЦОИ.

2.3.8. Ознакомление участников итогового собеседования с результатами итогового собеседования в течение трех рабочих дней со дня получения результатов под подпись участника итогового собеседования или его родителей (законных представителей).

2.3.9. Проведение мероприятий по проверке соблюдения режима безопасности в подведомственных МОУ накануне и строгое соблюдение пропускного режима в день проведения итогового собеседования;

2.3.10. Медицинское обслуживание в подведомственных МОУ во время проведения итогового собеседования.

2.3.11. Хранение и уничтожение специализированных форм с результатами оценивания итогового собеседования, аудиозаписей устных ответов участников итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования до 31 декабря 2020 года.

2.4. Назначить ответственных за уничтожение специализированных форм с результатами оценивания итогового собеседования, аудиозаписей устных ответов участников итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования за 2019 год (далее - материалы ИС-2019) по каждому подведомственному МОУ.

2.5. В срок не позднее 10.01.2020 обеспечить уничтожение материалов ИС-2019 комиссиями, утвержденными приказами по каждому МОУ, с оформлением актов об уничтожении.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя департамента по образованию администрации Волгограда Пятаеву С.А.

Руководитель департамента

И.А.Радченко

Согласовано:

Заместитель руководителя
департамента
_____ С.А.Пятаева

Начальник отдела
_____ О.Е.Исаева

Начальник отдела
_____ Г.А.Орехова

Приказ подготовила:
консультант департамента
_____ Е.О.Круглова

Разослано: в дело, Пятаевой С.А., Ореховой Г.А., ТУ ДОАВ - 8.